

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Основная школа «Коррекция и развитие»

ПРИНЯТО
Протокол Педагогического совета
от 30.03.2016 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор

МКОУ ОШ «Коррекция и развитие»

Л.В. Калинина

Приказ от 04.04.2016 № 76



ПОРЯДОК

регламентации и оформления отношений Муниципального казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Основная школа «Коррекция и развитие» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 8.11.2013 г. № 480 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Письмом Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980г. № 281-М и Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980г. № 17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от

посещения массовой школы», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Основная школа «Коррекция и развитие» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Настоящий порядок регламентирует отношения Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее по тексту АООП) на дому.

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения по АООП являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении и не имеющие возможности посещать Учреждение, а также дети-инвалиды;
- родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- педагогические работники, участвующие в организации обучения по АООП обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- Учреждение, реализующее АООП.

1.4. Действие настоящего порядка распространяется на все категории обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

1.5. Обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов осуществляется способом организации индивидуального обучения на дому в соответствии с АООП начального общего образования и основного общего образования.

1.6. На основании письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение может предоставить возможность посещать отдельные занятия со специалистами в рамках Учреждения.

2. ОСНОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения об организации индивидуального обучения на дому.

2.2. Организация индивидуального обучения на дому и перевод на индивидуальное обучение на дому при предоставлении документов, указанных в п.2.1. согласовывается с Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Междуреченского

городского округа» (далее -МКУ УО) и на основании приказа МКУ УО издается приказ директором Учреждения.

Сроки индивидуального обучения на дому регламентируются сроками действия заключения медицинской организации.

2.3. По окончании срока действия заключения медицинской организации родители (законные представители) обучающегося предоставляют в Учреждение новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего индивидуального обучения ребенка на дому или заявление о продолжении его обучения в иной форме в соответствии с Уставом Учреждения.

2.5. Для организации индивидуального обучения на дому учитель индивидуального обучения на дому разрабатывает индивидуальный учебный план для каждого обучающегося на основе учебного плана Учреждения на текущий учебный год и в пределах установленной недельной нагрузки на одного обучающегося составляет расписание учебных занятий, которое утверждается директором Учреждения.

2.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее по тексту зам. директора по УВР) распределяет учебную нагрузку учителей в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося на дому.

Индивидуальный учебный план обучающегося на дому и расписание учебных занятий согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.7. На каждого обучающегося заводится журнал индивидуальных занятий на дому (далее по тексту – журнал). Журнал является государственным документом и ведение его обязательно для каждого учителя. Общие сведения об обучающемся на дому заносятся в классный журнал того класса, в списках которого значится данный обучающийся.

2.8. Журнал ведется с целью отслеживания прохождения программного материала и текущей успеваемости обучающегося на дому.

2.9. Контроль за своевременностью и правильностью ведения журнала осуществляет зам. директора по УВР.

2.10. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающегося, проставлять в журнале дату проведенного урока, записывать тему, изученную на уроке, и задание на дом. Текущие отметки, выставленные в журнал, не переносятся учителем в классный журнал. В классный журнал переносится только отметка за учебную четверть и год.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся на дому, определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

2.12. Минимальный объем учебной нагрузки детей, обучающихся на дому, определяется с учетом их индивидуальных особенностей и психофизических возможностей и осуществляется в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством в следующих пределах: 1-4 кл. – 8 часов в неделю; 5-6 кл. – 10 часов в неделю; 7-9 кл. – 11 часов в неделю.

2.13. В случае болезни учителя зам. директора по УВР, с учетом кадровых возможностей, обязан произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим педагогическим работником.

2.14. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки переноса учебных занятий согласовываются с родителями (законными представителями).

2.15. Контроль своевременного проведения занятий с обучающимися осуществляет зам. директора по УВР.

2.16. Учреждение обязано:

- предоставить в пользование на время обучения в пределах федеральных государственных образовательных стандартов учебники, учебные пособия, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;

- разработать индивидуальный учебный план с учетом психофизических особенностей обучающегося на основе примерного учебного плана индивидуального обучения на дому, составить расписание учебных занятий и согласовать его с родителями (законными представителями);

- организовать обучение на дому обучающегося силами педагогического коллектива, а также производить в случае необходимости замещение занятий другим учителем с учетом кадровых возможностей;

- осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять обучение обучающегося в соответствии с рабочей программой учебного курса, календарно-тематическим планированием и утвержденным расписанием,

- учитывать специфику заболевания обучающегося, особенности режима и организации индивидуального обучения на дому,

- не допускать перегрузки обучающегося.

2.18. Родители (законные представители) обязаны:

- создать благоприятные и санитарно-гигиенические условия для проведения занятий,

выполнения домашних заданий и самообразования ребенка;

- обеспечить ребенка необходимыми школьными принадлежностями;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения, в том числе через электронный журнал.

2.19. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования, соответствующего уровня образования,
- бесплатное пользование учебниками,
- на участие в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися Учреждения.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Документами, регулирующими индивидуальное обучение на дому, являются:

- медицинское заключение о состоянии здоровья о необходимости организации индивидуального обучения на дому;
- копии документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- приказ директора Учреждения об организации индивидуального обучения на дому;
- учебный план обучающегося индивидуально на дому;
- журнал проведенных занятий (индивидуальное обучение на дому). Журнал проведенных занятий хранится и уничтожается вместе с классными журналами в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- классный журнал (вносятся оценки за учебную четверть и год обучающегося);
- расписание занятий обучающегося индивидуально на дому;
- рабочая программа по предметам для обучающихся индивидуально на дому.